

ПРИНЯТЫ

на заседании
педагогического совета
Протокол от 26.03.2025 года № 11

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МБОУ ВМО «Перьевская
основная школа»
от 26.03.2025 года № 34/од
Директор  А.И. Силина



ПРАВИЛА приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Перьевская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма (далее — Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодского муниципального округа «Перьевская основная школа» (далее — общеобразовательная организация).

1.2. Правила разработаны на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Редакция с изменениями №784 от 30.08.2022), нормативных правовых актов Вологодской области, Устава общеобразовательной организации и других нормативных правовых актов.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление общеобразовательной организации за конкретными территориями Вологодского муниципального округа осуществляется администрацией Вологодского муниципального округа.

2.3. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации Вологодского муниципального округа о закреплении общеобразовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным

общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, и детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (сотрудники перечисленных органов), в том числе:
 - погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
 - уволенных со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
 - умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы.

9) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

10) детям военнослужащих по месту жительства их семей, в том числе

детей военнослужащих при изменении места военной службы, детей граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.63 ФЗ-273.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа.

3.9. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2., 3.3 и 3.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных

мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2., 3.3 и 3.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Вологодской области, созданных органами государственной власти Вологодской области.

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.12. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1). размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на

обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.5. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

4.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10. настоящих Правил.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

5.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения образовательной организацией указанных документов.

5.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования (согласно Приложению 3) в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

5.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (согласно Приложению 4) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

5.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к государственным информационным системам (<https://мвд.рф/rkl> и др.), в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел).

5.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (согласно Приложению 5). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (согласно Приложению 6). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

5.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (согласно Приложению 7). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления (согласно Приложению 8). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей

организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

5.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

5.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку (согласно Приложению 9). Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Рег.№ _____

Приложение 1
к Правилам приема на обучение

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального округа
"Перьевская основная школа"

(наименование организации)

Силиной Анне Игоревне

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка

Ф.И.О. ребенка (поступающего) _____

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего)

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского
муниципального округа "Перьевская основная школа"

(наименование организации)

Ф.И.О.родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка (поступающего)

Ф.И.О.родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка (поступающего)

Мой ребенок (поступающий) **имеет / не имеет** право внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема _____

указать

(подпись)

Моему ребенку (поступающему) **требуется / не требуется** обучение по адаптированной
образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Заключение _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20__ г. № _____

ИПР от «___» _____ 20__ г. № _____

Я **согласен / не согласен** на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе _____

(наименование АООП)

Прошу _____ осуществлять образование ребенка (поступающего) на _____ языке.

Прошу _____ организовать обучение ребенка (поступающего) родному _____ языку.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (поступающего) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема на обучение

Расписка в получении документов при приеме
заявления о приеме на обучение
в _____ класс МБОУ ВМО «Перьевская основная школа»

от гр. (ФИО) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ время _____
Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Перечень документов	Отметка о принятии документа, наименование документа
Заявление о приеме на обучение в _____ класс на имя руководителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Личное дело учащегося	

Документы сдал: _____

(Ф.И.О., подпись)

Документы принял: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Рег.№ _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального округа
"Перьевская основная школа"

(наименование организации)

Силиной Анне Игоревне

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**Заявление о приеме на обучение
иностранного гражданина /лица без гражданства**

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка

Ф.И.О. ребенка (поступающего) _____

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего)

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского
муниципального округа "Перьевская основная школа"

(наименование организации)

Ф.И.О.родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка (поступающего)

Ф.И.О.родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка (поступающего)

Мой ребенок (поступающий) **имеет / не имеет** право внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема _____

указать

_____ (подпись)

Являюсь иностранным гражданином _____

указать страну

лицом без гражданства.

Прошу провести тестирование по русскому языку для моего (ей) сына (дочери) _____

подпись

Моему ребенку (поступающему) **требуется / не требуется** обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Заключение _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ИПР от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Я **согласен / не согласен** на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе _____

(наименование АООП)

Прошу _____ осуществлять _____ образование _____ ребенка _____ (поступающего) _____ на _____ языке.

Прошу _____ организовать _____ обучение _____ ребенка _____ (поступающего) _____ родному _____ языку.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (поступающего) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа
«Перьевская основная школа»
Вологодская область
160511 п. Перьево ул. Лесная д.5
Телефон: 55-56-41
perevoschool@mail.ru
ИНН/КПП 3507009630/350700001

Кому

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление о возврате заявления без рассмотрения.

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» уведомляет Вас о возврате заявления без его рассмотрения ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка _____ Ф.И.О. (при наличии) ребенка _____ на обучение в МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» по основаниям, предусмотренным п. 5.3 Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Перьевская основная школа» (далее – Правилами приема на обучение), ввиду отсутствия документов:

(перечень отсутствующих документов)

После устранения недостатков Вы имеете право повторно направить заявление о приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма на обучение.

Должность, Подпись, Фамилия, Инициалы должностного лица

М.П.

Экземпляр уведомления получил(а): «___» _____ 20__ г _____
подпись

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа
«Перьевская основная школа»
Вологодская область
160511 п. Перьево ул. Лесная д.5
Телефон: 55-56-41
perevoschool@mail.ru
ИНН/КПП 3507009630/350700001

Кому

№ _____

На № _____ от _____

Направление в тестирующую организацию
для прохождения тестирования на знание русского языка

Уважаемый (ая) _____!

МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Ф.И.О. (при наличии) ребенка в данной образовательной организации и направляет его (её) для прохождения тестирования по русскому языку, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (нужно подчеркнуть) в Центр тестирования в МБОУ ВМО «Спаская средняя школа» по адресу: Вологодская область, Вологодский муниципальный округ, п. Непотягово, д. 38.

Вам необходимо лично обратиться в Тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения настоящего Направления.

Контактная информация для записи на тестирование:

Должность, Подпись, Фамилия, Инициалы должностного лица

М.П.

Экземпляр направления получил(а): «___» _____ 20__ г _____
подпись

Приложение 6

к Правилам приема на обучение

В Центр тестирования по русскому языку

Директору МБОУ ВМО «Спасская
средняя школа»

Гусевой Л.Н.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа

«Перьевская основная школа»

Вологодская область

160511 п. Перьево ул. Лесная д.5

Телефон: 55-56-41

perevoschool@mail.ru

ИНН/КПП 3507009630/350700001

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление о направлении на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранный гражданин (лицо без гражданства) _____ Ф.И.О. (при наличии) _____
_____ год рождения, направлен в МБОУ ВМО «Спасская средняя школа» для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в ____ классе.

Законным представителем иностранного гражданина (лица без гражданства) является _____
Ф.И.О. (при наличии) _____ документ, удостоверяющий личность: _____

О результатах прохождения тестирования прошу сообщить в течение 3-х рабочих дней со дня прохождения тестирования.

Должность, Подпись, Фамилия, инициалы должностного лица

М.П.

Экземпляр уведомления получил(а): « ____ » _____ 20__ г _____
подпись

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа
«Перьевская основная школа»
Вологодская область
160511 п. Перьево ул. Лесная д.5
Телефон: 55-56-41
perevoschool@mail.ru
ИНН/КПП 3507009630/350700001

Кому

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление об отказе рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

Уважаемый (ая) _____!

Ввиду недостоверности представленных Вами документов МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Администрация МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» уведомляет Вас об отказе рассмотрения заявления о приеме на обучение в Вашего сына (дочери) Ф.И.О (при наличии) ребенка и прилагаемых документов, по основаниям, предусмотренным пунктом 5.6 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Перьевская основная школа» (далее – Правилами приема на обучение) ввиду не подтверждения факта достоверности представленных документов:

(перечень документов)

После устранения недостатков Вы имеете право повторно направить заявление о приеме на обучение в соответствии с Правилами приема на обучение.

Приложение: Выписка из Приказа об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых документов от «____» _____ 20__ г. № ____.

Должность, Подпись, Фамилия, инициалы должностного лица

М.П.

Экземпляр уведомления получил(а): «__» _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение 8
к Правилам приема на обучение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа
«Перьевская основная школа»
Вологодская область
160511 п. Перьево ул. Лесная д.5
Телефон: 55-56-41
perevoschool@mail.ru
ИНН/КПП 3507009630/350700001

Кому

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление о результатах тестирования и рассмотрения заявления.

Получив результаты тестирования на знание русского языка Вашим ребенком Ф.И.О.
(при наличии) ребенка, уведомляем, что он (она) набрал (а) _____ баллов, что
соответствует успешному прохождению тестирования.

Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ ВМО «Перьевская основная
школа» принято к рассмотрению.

Должность, Подпись, Фамилия, инициалы должностного лица

М.П.

Экземпляр уведомления получил(а): «___» _____ 20__ г _____
подпись

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа

Кому

«Перьевская основная школа»

Вологодская область
160511 п. Перьево ул. Лесная д.5

Телефон: 55-56-41

perevoschool@mail.ru

ИНН/КПП 3507009630/3507000001

№ _____

На № _____ от _____

Предложение о прохождении дополнительного обучения русскому языку.

Уважаемы (ая) _____!

Ввиду не прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования Вашим ребенком Ф.И.О (при наличии) ребенка, предлагаем Вам пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Должность, Подпись, Фамилия, инициалы должностного лица

М.П.

Экземпляр Предложения получил(а): «__» _____ 20__ г _____
подпись