

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Перьевская основная школа»

**ПРИКАЗ**

п. Перьево

08.02.2023

№ 26/од

**О создании Центра образования  
естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»**

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на основании Приказа Департамента образования Вологодской области от 28.11.2022 №3151 «О создании и функционировании в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» (далее - образовательная организация) центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее центр «Точка роста»).
2. Назначить руководителем центра «Точка роста» на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» учителя Сеницыну Елену Леонидовну.
3. Руководителю центра «Точка роста» Сеницыной Е.Л.:
  - обеспечить внедрение на уровнях начального общего, основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечению в образовательный процесс.
  - обеспечить численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами естественно-научной и технологической направленностей в 2023 году – 81 человек.
4. Ответственному за ведение сайта Белозеровой Г.В. обеспечить своевременное размещение на официальном сайте образовательной организации актуальной информации о создании и функционировании центра «Точка роста».
5. Утвердить Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» согласно Приложению 1 к данному приказу.
6. Утвердить индикаторы и показатели создания и функционирования Центра «Точка роста» в 2023 году в согласно Приложению 2 к данному приказу.
7. Утвердить должностную инструкцию руководителя центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на

базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» согласно Приложению 3 к данному приказу.

8. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» согласно Приложению 4 к данному приказу.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Силина

**Положение**  
**о центре образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста»**  
**на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа»**

***I. Общие положения***

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ ВМО «Перьевская основная школа», а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

***II. Цели, задачи, функции деятельности Центра***

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2. Задачами Центра являются:
- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### ***III. Порядок управления Центром «Точка роста»***

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Индикаторы и показатели создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа»

<p>Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предметов из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)</p>		<p>Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)</p>		<p>Доля педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам повышения квалификации федерального оператора (%)</p>	
Год открытия	Последующие годы	Год открытия	Последующие годы	Год открытия	Последующие годы
81	81	30	60	100	100

Должностная инструкция  
руководителя центра образования естественно-научной  
и технологической направленностей «Точка роста»  
на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа»

**I. Общие положения**

1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа» (далее – Центр) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель Центра **должен знать:**

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5. Основы физиологии, гигиены.

3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.

5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

Руководитель Центра:

1. Руководит деятельностью Центра.

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре.
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
6. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
7. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров, совершенствованию деятельности Центра.
8. Обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### ***III. Права***

Руководитель Центра **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя образовательной организации).
6. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### ***IV. Ответственность***

Руководитель Центра **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



План мероприятий  
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной  
и технологической направленностей «Точка роста»  
на базе МБОУ ВМО «Перьевская основная школа»

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Проработка дизайн-проекта Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство по проектированию и дизайну образовательного пространства Центров «Точка роста»;</li> <li>- руководство по фирменному стилю;</li> <li>- графические элементы фирменного стиля</li> </ul> Согласование проекта зонирования	Дизайн-проект Проект зонирования	февраль
2	Разработка ЛПА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- О создании центра</li> <li>- О назначении руководителя центра</li> <li>- Об утверждении положения о деятельности центра</li> <li>- Об утверждении индикаторов и показателей функционирования центра на 2023 год и последующие годы</li> <li>- Об утверждении медиаплана</li> </ul>	ЛПА	февраль
3	Создание специального раздела «Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО	Раздел на официальном сайте ОО	февраль
4	Размещение информации в специальном разделе на сайте ОО: о создании Центра, назначении руководителя Центра, об утверждении положения о деятельности Центра, об образовательных программах и т.д.	Информация на официальном сайте ОО, в официальном аккаунте в «ВКонтакте»	постоянно
5	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов Центра «Точка роста»	Удостоверение о повышении квалификации	март - август
6	Утверждение образовательных программ для реализации в центре: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»</li> <li>- дополнительных</li> </ul>	Образовательные программы	май

	общеразвивающих программ естественнонаучной и технической направленностей		
7	Организация текущего ремонта школ в соответствии с типовым зонированием, фирменным стилем: - Проведение ремонтных работ в помещениях Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем - Установка и настройка оборудования	Информационная справка/отчет о выполнении	июнь - август
8	Открытие Центра «Точка роста»	Публикация на официальном сайте ОО, в официальном аккаунте в «ВКонтакте»	01.09.
9	Мониторинг мероприятий реализации	Отчет по форме	Согласно установленным срокам